DESMODO, un logiciel de gestion d'idées

http://www.desmodo.net/

LES TOUT PREMIERS PAS

Desmodo est un logiciel (libre) qui permet, entre autre, de visualiser et de synthétiser, de manière organisée, sous forme de « cartes », les relations entre formulations (constats, idées, analyses, préconisations...) d'une ou plusieurs personnes, d'un ou plusieurs groupes, exprimant leurs idées sur un sujet commun.

Cet outil peut être utilisé de manière interactive au cours du travail du groupe, ou ensuite pour en rendre compte. Il permet de garder une trace de toutes les expressions au fur et à mesure du déroulement du travail collectif. Il favorise l'expression et la capitalisation d'idées. Il est particulièrement utile pour les regrouper et les mettre en relation.

Il peut être utilisé dans le cadre de l'animation du travail d'un groupe et servir à le rendre témoin de ses propres productions. Il est également utile pour réaliser un compte-rendu ou organiser des idées personnelles...

Le même logiciel convient pour les comptes-rendus d'atelier d'un Colloque de 1000 personnes ou pour un groupe de 5 ou 6 personnes.

* * *

Ce document vise seulement à permettre de se familiariser avec les commandes. D'autres documents seront publiés progressivement sur le site de Desmodo.

Trois pictogrammes illustrent ce manuel :

annonce un conseil



ਤਿ

attire l'attention sur un point important

apporte une précision, notamment en matière de terminologie, car Desmodo se distingue des habituels logiciels producteurs de fichiers

Installer le logiciel

Desmodo est un logiciel libre développé par Exemole (<u>www.exemole.fr</u>). Le lien de téléchargement est indiqué sur le site de Desmodo (<u>www.desmodo.net</u>). L'exécutable d'installation pour Windows est le fichier commençant par setup-desmodo- et se terminant par -win32.exe. Une fois téléchargé, il suffit de double-cliquer sur le fichier pour lancer l'installation.



Pour que le logiciel Desmodo fonctionne, il faut avoir installé Java. Sinon, télécharger d'abord Java (logiciel gratuit) : <u>http://java.com/fr/</u>. L'installation de Java est aussi très simple, il suffit de suivre la procédure indiquée.

Ouvrir la première fenêtre

La fenêtre qui apparaît à l'ouverture du logiciel est très simple : trois menus et des icônes (inactives).

F	Dans un tout premier temps, éviter d'essayer de découvrir le fonctionnement du logiciel directement par soi-même, car on risque de se trouver vite dans des impasses (i.e. des cartes non pertinentes).
---	---

Desmodo offre de nombreuses possibilités au milieu desquelles le débutant risque de se perdre. À tout moment, on peut « retourner à la maison » en cliquant sur la petite maison rouge du menu. Si elle est grise, on est revenu au point de départ. On peut alors continuer .

Créer une première carte

Ouvrir le menu « fichier » et cliquer sur « nouveau fichier » (et non sur « ouvrir un fichier »).

Apparaît une ellipse divisée en trois secteurs avec une fenêtre au centre : « nouveau descripteur ». Sans utiliser la souris (ou une autre commande), taper directement (par exemple, « groupe 1 : automobiles ») et cliquer sur « valider » : au centre de la carte, apparaît groupe 1 : automobiles.



On voit, en lettres rouges, en haut à gauche : « Grille 1 ».

« Grille 1 » n'est pas l'équivalent de « Document 1 » ou de « Sans nom 1 », utilisés dans d'autres logiciels : enregistrer le fichier en cours (menu « fichier ») est une autre opération . « Grille 1 » est une structure interne au fichier de Desmodo (lequel est un
(uniquement dans les cas complexes), créer « Grille 2 »à l'intérieur du même fichier ;
pour l'instant, il vaut mieux ne pas le faire.

Enregistrer ce nouveau fichier : fichier / enregistrer / nom. Le fichier prend l'extens « .crtxml ». Les courageux pourront ouvrir ce fichier dans un éditeur de texte pour découvrir la structure XML utilisée pour enregistrer les informations.	ion :
--	-------

Rappel : pour revenir à la carte de départ, cliquer sur la maison rouge. Si la mais grise, on est dans la carte de départ.
--

Modifier la grille et les secteurs

<u>La grille</u> (le plus souvent une seule suffit) est composée de secteurs qui servent de cadre à la saisie et la visualisation des relations entre les différentes informations.

<u>Les secteurs</u> de la carte servent à distinguer des zones dans lesquelles on pourra inscrire (en les triant) des informations. Il est possible de nommer ces secteurs à sa guise.

<u>Un exemple !</u>

Nous voulons que des cartes permettent de rendre compte visuellement du travail de trois groupes de travail sur l'amélioration des déplacements en centre ville ; nous prévoyons donc, par exemple, la carte « groupe 1 : automobiles » que nous venons de créer, puis une carte « groupe 2 : transports en commun » à créer, et une autre « groupe 3 : vélos », à créer.

Nous désirons, par exemple, que l'amélioration des déplacements soit examinée par chaque groupe en distinguant trois aspects : « les problèmes rencontrés », « la recherche des causes », « les solutions proposées ». Pour les différencier, nous allons donc nommer les trois secteurs de la carte avec ces trois expressions qui vont remplacer les noms actuels (« secteur 1 » et « secteur 2 »).



Suivre pas à pas la progression ci-dessous sans chercher à « essayer » les commandes.



Les cartes « groupe 2 : transports en commun » et « groupe 3 : vélos » … auront les mêmes secteurs. Pour l'instant, ne pas essayer de créer ces cartes.

Pour renommer les secteurs (en remplaçant « secteur 1 » et « secteur 2 »), aller dans le menu « Édition ».



Le menu « fichier » ressemble aux autres menus « fichier ». En revanche, le menu « édition » est une nouveauté. Il sert à créer la structure des cartes, c'est-à-dire le cadre général dans lequel seront situées les informations . Sélectionner « Édition » / « gérer les grilles » / « grille 1 » (ne pas cliquer sur « nouvelle grille ») : une fenêtre de dialogue s'ouvre.

Pour renommer « secteur 1 », le sélectionner, puis, à droite, dans « Libellé » le remplacer par exemple par « Problèmes rencontrés » (*inutile de valider pour l'instant ; si on l'a fait, revenir à édition / gérer les grilles / grille 1*). Idem, pour « secteur 2 » remplacé par « Recherche des causes ». Quant au troisième secteur, à savoir, dans l'exemple retenu : « les solutions proposées », il faut le créer. Voici comment.

« Recherche des causes » est encore sélectionné ; sinon sélectionner ce secteur, puis cliquer sur l'icône verte et bleue ce qui ouvre la fenêtre « nouveau secteur ». Il suffit de taper directement « Solutions proposées », de valider et de confirmer.

On voit alors la carte avec au centre « groupe 1 : automobiles » et quatre secteurs, les trois qu'on vient de nommer et « hors grille » qui est toujours là.

<u> </u>

En cas d'erreur, recommencer la démarche : édition, gérer les grilles, grille 1, etc.

िङ	Le secteur « hors grille » est là par précaution : des propositions qui ne relèvent pas de l'un des secteurs créés peuvent ainsi être inscrites dans « hors grille ». Il sera d'ailleurs
	possible d'ajouter ensuite un nouveau secteur, si nécessaire.

Créer les premières formulations

P	En cas d'erreur, si le retour à la carte de départ (clic sur l'icône « maison rouge
	fait pas disparaître l'erreur, enregistrer le fichier, le fermer et l'ouvrir à nouveau.

Nous voila prêts à inscrire des informations dans les différents secteurs de la carte en utilisant la souris (flèche bleue, et non noire, accompagnée d'une +).

\wedge		Si le pointeur est noir , sélectionner le pointeur <mark>bleu</mark> dans les icônes de la barre de
	7	menus (ou faire F4 au clavier).

Placer le pointeur de la souris à l'intérieur du secteur souhaité – ici, « Problèmes rencontrés » – et « clic **gauche** ». La fenêtre « ajout d'un lien » s'ouvre (*ne rien faire*).

	Si ce n'est pas cette fenêtre qui s'ouvre, faire « clic droit » et, dans le menu déroulant
3	sélectionner « modification de descripteur », puis revenir à l'étape précédente.

La fenêtre « ajout d'un lien » permet à la fois de garder en mémoire les expressions créées et de les placer sur un secteur de la carte.

Pour l'instant, <u>ne rien faire d'autre</u>, mais taper directement : par exemple, la formulation « G1.1 Embouteillages, Rue de la République ». Cette expression s'inscrit en bas de la fenêtre de dialogue. Cliquer sur « créer un nouveau descripteur » : l'expression apparaît sur la carte, dans un encadré.

rouge ») ne

	S'il s'est passé autre chose, recommencer : pointeur <mark>bleu</mark> (et non noir), « clic droit »,
13	« modification de descripteur », fenêtre « ajout d'un lien », etc.

Pour inscrire une deuxième expression, procéder de la même façon. Par exemple, dans le secteur « Recherche des causes », placer le pointeur (bleu) de la souris, « clic gauche » : la fenêtre « ajout d'un lien » s'ouvre ; sans rien faire d'autre, taper directement : « G1.2 Mauvaise synchronisation des feux tricolores », cliquer sur « créer un nouveau descripteur ». Un deuxième rectangle s'inscrit sur la carte dans le secteur « Recherche des causes ».

िङ	Les codes d'identification seront souvent utiles ensuite. On commencera par G1.1 le premier énoncé de la carte « groupe 1 : automobiles » , puis G1.2 pour le second,
	G1.3 Pour ceux de la carte « groupe 2 : transports », on commencera par G2.1, G2.2, etc., et, pour la carte « groupe 3 : vélos », on commencera par G3.1, G3.2, etc.

De la même manière, on peut inscrire sur la carte, dans le troisième secteur, par exemple « G1.4 Modifier la synchronisation des feux », et, dans le secteur « Hors grille », inscrire par exemple « G1.3 Penser à aborder ailleurs les questions de pollution ». Il est facile d'ajouter, de la même manière, d'autres expressions dans le secteur voulu : G1.5..., G1.6...



Avec cette fenêtre, on peut créer un énoncé (un descripteur) ou en sélectionner un.

On peut essayer sans risque, car il est facile de corriger ses erreurs.

Corriger ses premières erreurs

- In

Pour corriger des erreurs concernant la création de la carte ou la grille et les secteurs, le plus simple est de recommencer le parcours pas à pas, sans essayer autre chose. Il est parfois plus commode de créer un nouveau fichier

Questions fréquentes :

Question : « Je voudrais modifier une formulation inscrite dans un rectangle. »

Réponse : avec le pointeur bleu (et non noir) de la souris (ou F4), faire un clic dans le

rectangle pour ouvrir la fenêtre « modification de descripteur », puis modifier le texte.

Question : « Je voudrais déplacer un rectangle d'un secteur à un autre. »

Réponse : faire « clic droit » avec la souris bleue et sélectionner « déplacement d'un lien ».

Clic gauche sur le rectangle à déplacer (le pointeur devient un rectangle) puis faire glisser.

Question : « Je voudrais supprimer un rectangle. »

Réponse : clic droit avec la souris bleue, sélectionner « suppression d'un lien », clic gauche (le pointeur est devenu un éclair rouge) sur le rectangle.

F

Après chaque opérations, revenir aussitôt par clic droit à « modification de descripteur », la commande généralement la plus utilisée.

L'éclair rouge supprime le lien (le rectangle) mais pas l'expression restée en mémoire, qui pourra donc être sélectionnée dans la fenêtre « modification de descripteur ».

Associer plusieurs cartes

Un des intérêts du logiciel est de pouvoir associer visuellement plusieurs formulations. Il est facile de créer plusieurs cartes structurées avec les mêmes secteurs, toujours dans la grille 1.

Créer une deuxième carte

Pour créer une deuxième carte , par exemple avec, au centre, « Groupe 2 : transports en commun », faire « édition » / « nouveau descripteur », écrire directement « Groupe 2... », valider. Une nouvelle carte apparaît avec les mêmes secteurs . Il est possible d'inscrire des énoncés, par exemple : « G2.1 Temps d'attente... », « G2.2 Horaires des bus... », ...

Idem pour créer une troisième carte, par exemple « Groupe 3 : vélos », puis les énoncés « G3.1 Invasion des trottoirs... », « G3.2 ... » .

	Pour passer d'une carte à l'autre utiliser les flèches rouges (et la maison rouge pour
<u> </u>	revenir « à la maison », à la carte initiale). Si elle est grise on est au départ.

	En cas de difficulté pour revenir à la carte voulue (avec les flèches rouges), cliquer sur	
	13	l'icône du menu ellipse rouge (F5), valider « toutes les grilles » ; puis cliquer sur l'icône
		rectangle jaune (F6). La fenêtre « F6 - navigateur » s'ouvre. Valider « sans famille » et,
		à droite, « groupe 1 : automobiles », ou « groupe 2 : transports », ou « groupe 3 ».

Associer plusieurs cartes dans une même famille

Le logiciel permet de traiter plusieurs cartes (et plus généralement plusieurs formulations) en les associant dans une même « famille ». Par la suite, ces cartes seront interdépendantes.

Par exemple, pour relier les cartes « Groupe 1 : automobiles », « Groupe 2 : transports en commun», « Groupe 3 : vélos », il faut les associer dans une même famille, par exemple « famille groupes », qui est à créer.

Faire « Édition » / « gérer les familles ». Dans la fenêtre, cliquer sur « familles » puis sur l'icône . Dans la fenêtre « nouvelle famille », écrire directement « famille groupes », (si possible choisir une couleur, par exemple bleu clair, en cliquant dans le rectangle gris « couleur ») puis valider et confirmer. Désormais la « famille groupes » existe.



Attention : ne pas créer une autre famille !

Il reste à attribuer l'appartenance à cette unique famille aux trois groupes (cartes) déjà créés. Faire « Édition » / « Gérer les descripteurs ». Dans la fenêtre « gestion des descripteurs », sélectionner « groupe 1 », cliquer sur « changer de famille », sélectionner « famille Groupes » et valider. De même, attribuer cette unique famille au « Groupe 2 : ... » et au « Groupe 3 ». Ces trois groupes appartiennent à une même famille (couleur identique)



Autre possibilité pour attribuer une famille à un énoncé au centre de la carte (si la famille a été créée auparavant) : clic gauche de la souris (flèche bleue) dans le rectangle (il faut « modification de descripteur » déjà sélectionnée), ce qui ouvre la fenêtre « modification de descripteur ». Un clic sur la petite ▼ de cette fenêtre permet de sélectionner « famille groupes » et de valider.

Circuler entre diverses cartes

Le logiciel offre la possibilité (particulièrement intéressante) de circuler entre les cartes et de visualiser autrement les informations déjà saisies.

Circuler en utilisant la souris (pointeur noir)

E T	Pour que les commandes ci-dessous fonctionnent, les cartes groupe 1, groupe 2 et groupe 3 (et elles seules) doivent appartenir à la même famille (famille groupes).
	Pour le vérifier , sélectionner l'icône <mark>rectangle jaune</mark> du menu, et « <mark>famille groupes</mark> ». On voit les trois groupes à droite. Sinon leur attribuer la <mark>famille</mark> (cf. ci-dessus).

Revenir à la carte « groupe 1 : automobiles » (cliquer sur l'icône « maison rouge »).



Attention : souris, non plus en mode **saisie** (pointeur **bleu** ou **F4**), mais en mode **circulation** (pointeur **<u>noir</u>** sélectionné dans la barre de menus, ou F3 au clavier).

Cliquer avec la flèche **noire** (<u>et non bleue</u>) sur le secteur « problèmes rencontrés » (et non sur un énoncé dans un rectangle) fait apparaître une nouvelle carte : avec « problèmes rencontrés au centre » et, les trois secteurs « groupe 1 : automobiles », « groupe 2 :... », « groupe 3 : ... » à la périphérie de la carte, dans lesquels se retrouvent les énoncés des trois groupes concernant les problèmes rencontrés.



C'est ce qu'on appelle une carte inversée (par rapport aux cartes de départ).

Si on clique maintenant (flèche **noire**) sur « Groupe 2 : transports... », on voit la carte avec Groupe 2 : transports en commun au centre, et, à la périphérie les secteurs : « problèmes », « recherche des causes », « solutions ».

Si on clique (flèche **noire**), par exemple, sur « recherche des causes », on voit apparaître une nouvelle carte, similaire à celle ci-dessus, mais avec « recherche des causes » au centre et à la périphérie : « groupe 1 : automobiles », « groupe 2 : transports...», « groupe 3 : vélos », dans lesquels se retrouvent les expressions des divers groupes sur la recherche des causes.

Si on clique sur groupe 3, on revient à la carte déjà réalisée, avec groupe 3 : vélos au centre. Et d'un clic sur « problèmes rencontrés » on revient à une carte déjà vue.

	Dans ces manoeuvres (en mode circulation, flèche noire), le secteur « hors grille » a disparu. Si on souhaite le faire réapparaître, ce qui est possible seulement sur les cartes de départ (groupe 1, groupe 2,), faire clic gauche, dans la barre des menus, sur l'icône avec l'ellipse rouge et sélectionner « toutes les grilles » dans la fenêtre « fonds » qui s'est ouverte.
--	---



Attention : ne pas oublier se sélectionner la flèche bleue si on veut inscrire de nouvelles expressions (entourées d'un rectangle) dans la carte. La souris n'a pas les mêmes résultats en mode saisie (F4, flèche bleue) et en mode circulation (F3, noire).

Varier les cartes avec « F5-fonds » et « F6-navigateur »

Pour circuler d'une carte à une autre, nous avons expérimenté l'usage de la flèche noire et de la maison rouge, ainsi que le mode circulation (avec la flèche **noire**) pour réaliser des cartes inversées.

Il existe des possibilités de visualisation de cartes et de circulation entre les cartes plus variées et plus complexes.

Deux icônes de la barre de menus sont essentielles pour cela : l'icône avec l'ellipse rouge (F5) et celle avec le rectangle jaune (F6).

L'ellipse (F5) ouvre une fenêtre F5 - Fonds, qui permet de choisir un fonds de carte.

Trois fonds sont intéressants pour le moment : « toutes les grilles », « grille 1 », « famille groupes ». Avec le fonds « toutes les grilles » le secteur « hors grille » apparaît, alors qu'avec le fonds « grille 1 », il n'apparaît pas.

Avec le choix « **toutes les grilles** » atteint par l'icône ellipse rouge (ou par F5) pour le fonds de carte :

- Si on ouvre le Navigateur (icône avec rectangle jaune ou F6 au clavier) et qu'on choisit « famille groupe » on peut aller d'une carte à l'autre en sélectionnant « groupe 1 : automobiles »,ou « groupe 2 : transports en commun », ou « groupe 3 : vélos ».
- Avec le choix « grille 1 » comme fonds en F5 au clavier (ou icône ellipse rouge), on a les mêmes possibilités, mais avec le secteur hors grille qui n'apparaît plus.
- Si, en F6 (ou icône rectangle jaune), on choisit « grille 1 » également, ce n'est pas intéressant : les secteurs apparaissent mais rien d'autre.

Avec pour fonds de carte le choix de « famille groupes » (par F5 ou ellipse rouge) :

- Il faut choisir, dans le Navigateur (F6), « grille 1 », ce qui permet de voir les trois cartes avec chacun des trois secteurs au centre à tour de rôle.
- ✤ Le choix de « sans famille » dans le navigateur n'a pas d'intérêt.

(ouvertes par F5 et F6) pour voir ce qui est intéressant et ne l'est pas.

	Les flèches rouges permettent de revoir l'ensemble des cartes qui ont été visualisées. Si les fenêtres F5-Fonds et F6-Navigateur sont ouvertes sur la carte, et qu'on utilise les flèches rouges de la barre de menu, on voit quel fonds et quel navigateur est sélectionné pour chacune des cartes.
--	---

Desmodo, un logiciel de gestion d'idées – version 1.0 – 28 février 2008

Auteur : Claude Royon – Relecture : Vincent Calame

Ce document peut être librement diffusé sur quelques supports que ce soit. Il peut être librement modifié et enrichi à condition de citer la source et le site www.desmodo.net et que les modifications et enrichissements apportés soient eux-mêmes libres de diffusion et de modification.